

Guía práctica del Personal académico.

¿Qué debe saber un profesor de nuevo ingreso?

- Acceso a las instalaciones
 - Carnet UCAB: durante el primer mes tendrá un **carnet provisional** para facilitar tu acceso a las instalaciones, que puede obtener los primeros días de actividad en los espacios de la Secretaría General módulo de aulas 4, PB. Una vez se dé el nombramiento como profesor contratado podrá obtener su **Tarjeta Académica Inteligente (TAI)** y acceder a otros servicios (Biblioteca, Laboratorios).
- Control de Asistencia
 - El profesor deberá firmar una hoja para el control de asistencia ubicada en cada Escuela de adscripción, después de las sesiones de clases.
- Herramientas de trabajo
 - Para las clases presenciales puede solicitar en la Escuela los **marcadores** y el **borrador** de pizarra si lo requiere.
 - Para solicitar **Video Beam y/o Laptos**, debe dirigirse a la Dirección de Tecnología e información (DTI Modulo 6, piso 5) con una semana de anticipación e ir a retirar los equipos personalmente presentando el carnet de identificación al momento de requerirlo. Para estas gestiones puede apoyarse en el personal administrativo de la escuela.
 - **Reserva de laboratorios** de computación, puede solicitar el laboratorio directamente en la DTI o apoyarse en el personal de la escuela.
 - Solicitud de **salones para clases adicionales o de recuperación**, debe informar al coordinador académico administrativo de su asignatura para que lo apoye con la verificación y la disponibilidad de aulas a través del sistema de administración académica.
- Horarios trabajo
 - Los profesores a dedicación tienen un horario de permanencia que se establece al principio de cada período académico y depende de los horarios de atención de cada Escuela. Revisar: Norma sobre la dedicación del personal graduado universitario
 - Los profesores a tiempo convencional asisten a las horas de clase establecidas al principio de cada período académico. Cuando el profesor no pueda asistir a la clase debe avisar con suficiente antelación al Coordinador Académico Administrativo o al Director de Escuela para que se le pueda avisar a los estudiantes y coordinar la reprogramación de la sesión.
- Nomenclatura de aulas
 - Edificio Módulos: Para identificar los salones de los módulos se especifica con la A el edificio, el primer número equivale al número del modulo, el segundo número al piso donde se ubica el aula y el tercero el salón. Ejemplo: A324 (Edif. Módulos, modulo 3, piso 2, salón 4)

- Edificio Cincuentenario: se identifica con las siglas EC, el primer número es el piso y el segundo el salón. EC-42 (Edificio Cincuentenario, piso 4, salón 2)
- Edificio Postgrado: para identificar los salones de este edificio se especifica en la letra el edificio P, el primer número es el piso y el segundo el salón. P11 (Edificio postgrado, piso 1, salón 1)
- Edificio de Laboratorios: Para identificar los salones se especifica con la L el edificio, el primer número es el piso, el segundo número el pasillo y el tercero y/o cuarto el salón.
- Normas generales del uso del espacio
 - Es responsabilidad de los colaboradores cumplir y hacer cumplir las normas y reglamentos de la Ucab, así como respetar los espacios libres de humo.
- Perfiles tecnológicos
 - **Correo UCAB.** A su correo personal le llegará el usuario y la contraseña del correo institucional, con los pasos a seguir para ingresar por Zimbra y cambiar la contraseña. Recuerde que es un correo de uso institucional y es la vía principal que la Universidad tiene para comunicarse con sus colaboradores.
 - **Secretaría en Línea.** Debe ingresar con su usuario y contraseña (Correo Ucab), para hacer la carga de notas de los estudiantes. En este espacio encontrará un tutorial para esta gestión.
 - **Modulo 7.** Es la plataforma tecnológica que ofrece la universidad como apoyo virtual para las clases presenciales, semi presenciales o virtuales. Para acceder a esta herramienta debe solicitar la creación de la asignatura al Coord. Académico Administrativo de adscripción. De igual forma puede solicitar apoyo con los profesionales del Centro de Estudios en Línea.